



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก โทร ๐ ๕๖๖๓๑๖๙๑

ที่ พจ ๐๐๓๒.๓๐๕/พิเศษ

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานสรุปข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

ตามที่ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก ดำเนินการ
รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ตามช่องทางต่างๆ ในรอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ณ วันที่ ๑๐
มีนาคม ๒๕๖๔) แล้วนั้น ได้สรุปข้อร้องเรียนเพื่อใช้เป็นแนวทางการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนา องค์กร ต่อไป
นั้น

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก จึงขอส่งรายงาน
สรุปข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว เสนอผู้บริหารรับทราบและขอ
อนุญาตนำขึ้นเว็บไซต์หน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวนภัสรณ์ พุ่มพิศ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

ทราบ

ดำเนินการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวกษมา สุนทรสุริยวงศ์)

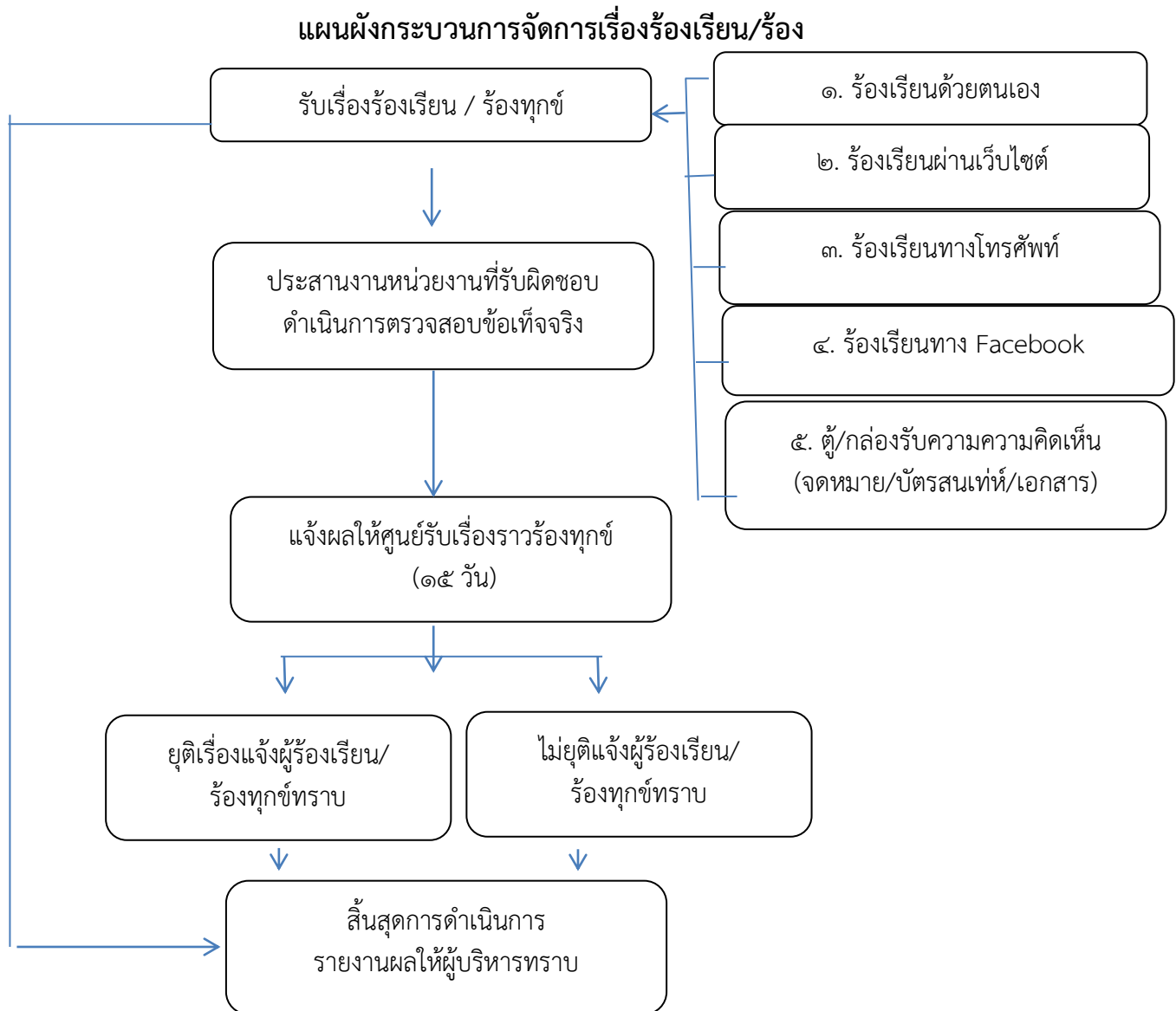
สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

รายงานสรุปข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔)
ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร

ในการดำเนินงานของศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนากมี ขั้นตอน การดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ตามคู่มือปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ในประเด็น ดังนี้

๑.ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๑.กระบวนการรับเรื่องร้องเรียน



๑.๒. สรุปผลรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๓ – วันที่ ๑๐ มี.ค. ๒๕๖๔) ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก ไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

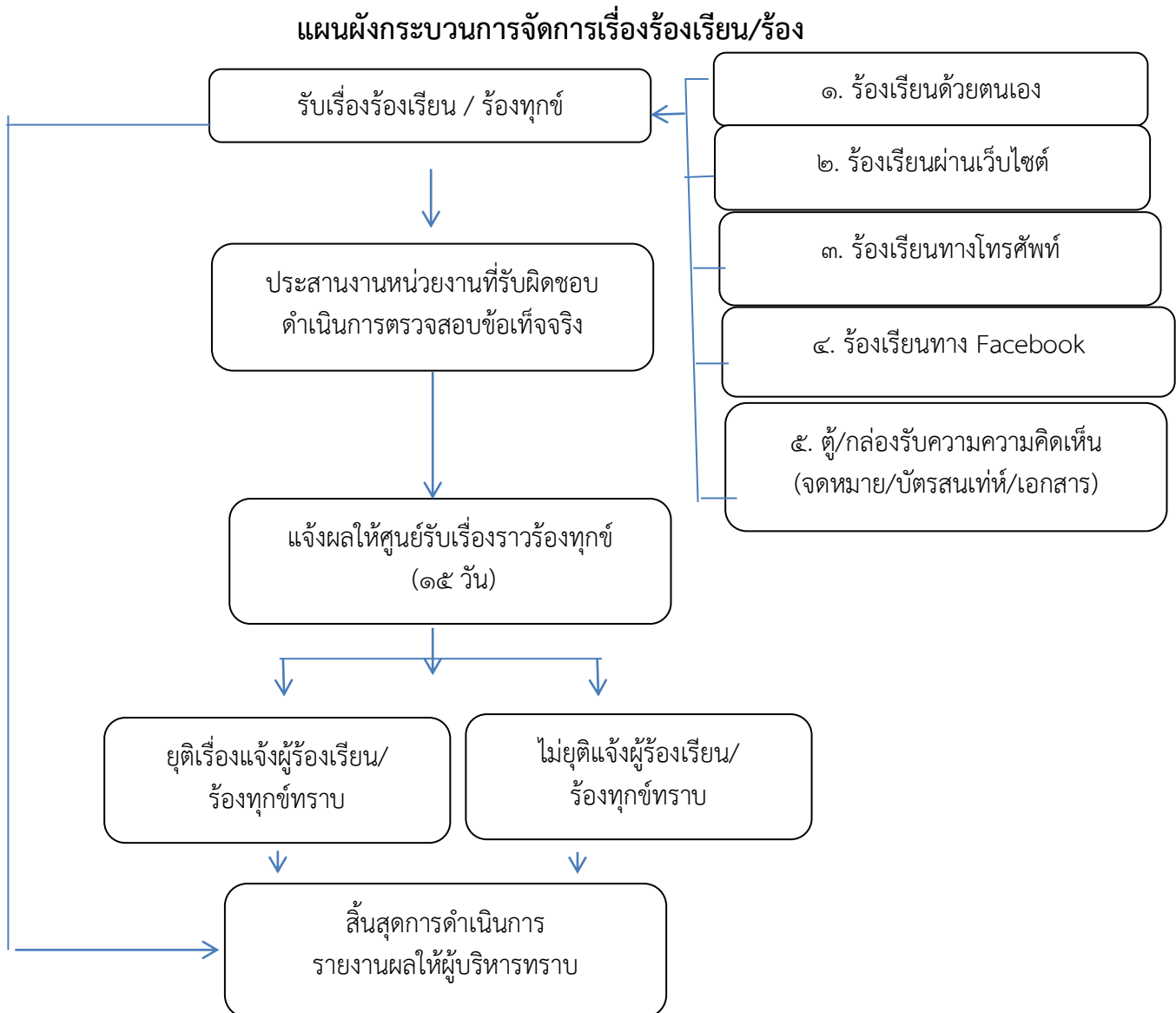
๑.๓ ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัด

๑.๔. แนวทางแก้ไข และการพัฒนาในรอบ ๖ เดือนหลัง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

- ดำเนินการตามระเบียบพัสดุทุกขั้นตอน

๒. ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงานของหน่วยงาน

๒.๑. กระบวนการรับเรื่องร้องเรียน



๒.๒. สรุปผลรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงานของหน่วยงาน

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๓ – วันที่ ๓๐ มี.ค. ๒๕๖๔) ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก ไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงานของหน่วยงาน

๒.๓ ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัด

-

๒.๔. แนวทางแก้ไข และการพัฒนาในรอบ ๖ เดือนหลัง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

- ดำเนินการทบทวนกระบวนการตามคู่มือปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ แก่บุคลากร
- นำเสนอปัญหาในการดำเนินงานให้คณะทำงานได้รับทราบ และนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาระดับสูงต่อไป

(นางสาวนัทสรณ์ พุ่มพิศ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ผู้จัดทำรายงาน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๓

สำหรับหน่วยงานในราชการสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

วัน/เดือน/ปี : ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔

หัวข้อ: รายงานสรุปข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

รายงานสรุปข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔

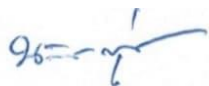
Linkภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ:

...<http://www.bdho.go.th/>.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง



(นางสาวนภัสสรณ์ พุ่มพิศ)

(นางสาวกษมา สุนทรสุริยวงศ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นางสาวธัญชนก เสือโต)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔